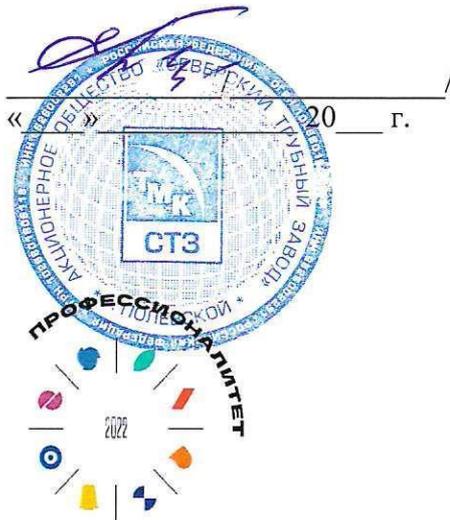


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»



Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в
том числе ускоренное обучение, в пределах
осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Уставом ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 09.11.2016 г. № 789-ПП (далее техникум).

Положение разработано с целью обеспечения права каждого человека на образование, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения – частичное самостоятельное изучение

обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающихся, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и действующего учебного плана по профессии/специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по профессии/специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для следующих категорий лиц:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение;
- обучающихся с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);
- обучающихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академические задолженности;
- обучающихся, переведенных из другой профессиональной

образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающихся, переведенных на обучение по другой специальности, либо с одной формы обучения на другую внутри техникума;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- обучающихся, имеющих семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);

- обучающиеся старших курсов (3, 4 курс) и работающих по профилю специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- при поступлении абитуриентов в техникум на базе среднего общего образования (11 классов);

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Свердловской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства).

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании личного заявления (Приложение 1) и соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- 2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Свердловской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается обучающимся в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств

физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в техникуме может осуществляться в очной и заочной форме.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (с указанием срока перевода) и визами первого заместителя директора, заместителей директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе (Приложение №1).

3.3. Индивидуальный план, разрабатывается заведующим отделением, совместно с преподавателями, в соответствии с настоящим Положением, согласуется с первым заместителем директора техникума, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума (Приложение №2).

3.4. Заведующий отделением обязан представить на заседания научно-методического совета списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.5. Контроль выполнения обучающимся индивидуального плана (графика) осуществляет заведующий отделением.

3.6. В случае невыполнения обучающимися индивидуального плана (графика) преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры (Приложение №4).

3.7. Перевод обучающихся для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №5).

3.8. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

3.8.1. Индивидуальный план (график) обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.8.2. Индивидуальный план (график) обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением, первого заместителя директора, заместителя директора по учебной работе.

3.8.3. Индивидуальный план (график) обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.8.4. Заведующим отделения ведется журнал регистрации индивидуальных планов (графиков) обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

3.8.5. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана (графика).

3.8.6. Индивидуальные планы (графики) хранятся в личных делах обучающихся.

3.8.7. Ответственность за точность оформления индивидуального плана (графика) и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.8.8. Индивидуальный план (график) обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 3).

3.8.9. Индивидуальный план (график) заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у куратора группы, третий – у заведующего отделением

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающемуся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического обучения в графе напротив фамилии обучающегося

делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по УР, согласованному с первым заместителем директора техникума, заведующим отделением и преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей техникума (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему отделением и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение б) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

– личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для:

– обучающихся с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);

– обучающихся, переведенных (зачисленных) из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении;

– обучающихся, переведенных на обучение по другой специальности, либо с одной формы обучения на другую внутри техникума;

– обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

– при поступлении абитуриентов в техникум на базе среднего общего образования (11 классов).

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия по приему, переводу, восстановлению обучающихся, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) – не позднее даты зачисления в техникум.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом техникума.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Директору ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
П.С. Колобкову
обучающегося(ейся) ____ курса группы ____
____ формы обучения
(очная/ заочная)

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести на индивидуальный график обучения в _____ семестре
20____-20____ учебного года _____

- в связи с трудоустройством в _____ на должность _____
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам
- другое

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а),
согласен (а) и обязуюсь выполнить.

Соответствующие документы прилагаются (к заявлению прилагается справка
установленного образца или ходатайство учреждения).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум им. В.И.
Назарова»

_____ П.С. Колобков

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

По специальности/профессии _____
(код, наименование специальности)

Форма обучения _____ Нормативный срок обучения _____ года (лет)

Семестр начала обучения _____

1 курс

1 семестр				2 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

2 курс

3 семестр				4 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

Перезачтено в следующих семестрах				Перезачтено дополнительно на основании документа о профессиональном образовании			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого				Итого			

Дата

Дата

Подпись зав. отделением

Подпись обучающегося

Примечание: индивидуальный план должен быть составлен с учетом предыдущих семестров, включать текущий учебный год и дисциплины, перезачтенные в следующих семестрах и дополнительно дисциплины, которые не входят в учебный план направления подготовки (специальности), но могут быть внесены в документ о среднем профессиональном образовании, выдаваемый колледжем. В графе «Выполнение»(*) должны быть отмечены перезачитываемые дисциплины. Против дисциплин, являющихся академическими задолженностями, должны быть проставлены сроки ликвидации (как правило, это - сроки проведения ближайшей дополнительной сессии).

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум им. В.И.
Назарова»

_____ П.С. Колобков

Индивидуальный график обучения

обучающегося (ейся) ____ курса группы ____ очной формы обучения по
специальности _____ в _____ семестре 20__-20__ учебного года

№ п/п	Уч.дисциплина и форма отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.								
2.								

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделению

(ФИО)

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| другое _____ | - рецензию | |

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

На основании личного заявления обучающегося _____ курса, группы _____ с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК, **приказываю:**

1. Перевести _____ (поименный номер _____), обучающегося(ейся) _____ курса _____ группы очной формы обучения бюджетной (договорной) основы, обучающегося(ейся) по специальности «_____»

_____» на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

На основании представления заведующего отделением _____, выписки из аттестационной ведомости, в связи с невыполнением индивидуального графика занятий, нарушением сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка,

приказываю:

1. Лишить права на обучение по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года _____ (поименный номер _____), обучающегося(ейся) ____ курса _____ группы очной формы обучения бюджетной (договорной) основы, обучающегося по специальности/профессии «_____»

_____»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.